



Република Србија

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЛОЗНИЦИ

Број: Су V-35 59/2023-3

Дана: 09.08.2023. године

Датум оглашавања: 09.08.2023. године.

Датум истека рока за пријављивање: 17.08.2023. године.

На основу одредби члана 47. став 1. и 2., члана 48. став 1., члана 49. став 4, члана 50. и члана 61. у вези са чланом 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022), одредби члана 3. став 2. члана 4. става 3. члана 5 став 3, члана 6, члана 7. и члана 14. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/2019 и 67/2021), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријума и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, бр. 30/2019), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Лозници Су I-9 4/2022 од 31.10.2022. године. године, Кадровског плана Прекршајног суда у Лозници за 2023. годину и члана 27к став1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/2022), председник Прекршајног суда у Лозници Милан Кесеровић оглашава:

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачких радних места
у Прекршајном суду у Лозници**

I Државни орган у коме се радно место попуњава: Прекршајни суд у Лозници, Лозница, Трг Јована Цвијића бб.

II Радно место која се попуњава:

Радно место ЗАПИСНИЧАР у звању референт – 1 (један) извршилац; државни службеник; радни однос на неодређено време.

Опис послова: Обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, води записнике, пише позиве за рочишта, доставнице, повратнице, обавља послове по диктату код судије, води рачуна о уредности списка који морају бити полепљени хронолошким редом, дежура са судијом по плану дежурства, обавља и друге послове по налогу судије и председника суда.

Услови за рад предвиђени Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Лозници Су I-9 4/2022 од 31.10.2022. године: III или IV

степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен испит за дактилографа прве класе; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Општи услови за рад:

- држављанство Републике Србије,
- да је учесник конкурса пунолетан,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа и
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци.

III Радни однос и место рада: радни однос на неодређено време, седиште Прекрајног суда у Лозници, Лозница, Трг Јована Цвијића бб.

IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку и начини провере компетенција:

Чланом 26. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима и чланом 5. став 3. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријума и мерилама за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима прописано је да се на интерном конкурсу за радна места која нису руководећа не проверавају опште функционалне и понашајне компетенције, већ само посебне функционалне компетенције.

Изборни поступак се спроводи у више обавезних фаза и то фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

У изборном поступку за радно место записничар **провериће** се следеће посебне функционалне компетенције које укључују знања и вештине у области рада судске писарнице предвиђене чланом 15. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријума и мерила за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима и то према следећем редоследу:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – „Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију суда тј. подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничар“ (Закон о државним службеницима, Закон о општем управном поступку, Судски пословник), (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом)

2. Посебна функционална компетенција у области рада „Административни послови“. Познавање канцеларијског пословања, познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, познавање метода вођења интерних књига, припремање материјала и вођење записника (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом) Разговор захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места записничара

3. Посебна функционална компетенција- „положен испит за дактилографа I класе“ (провера ће се вршити увидом у потврду о положеном испиту).

Писани тест ће се састојати од 15 (петнаест) питања. Кандидати решавају тест заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија која је именована посебном одлуком председника суда. Тест ће бити у папирној форми, а време за израду теста један сат.

Провера посебних функционалних компетенција усменим путем подразумева усмени разговор са кандидатима где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног

задатка. Свим кандидатима за исто радно место поставиће се исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 (петнаест) минута.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа спровешће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

V Државни службеници који имају право учешћа на овом интерном конкурсу: државни службеници који су запослени у Прекршајном суд у Лозници а примљени су у радни однос на одређено време због повећаног обима посла или су примљени у радни однос на неодређено време и који испуњавају услове конкурса.

VI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Образац пријаве на конкурс за одређено радно место који мора бити лично потписан.

VII Докази које прилажу кандидати који успешно прођу проверу посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Комисијом:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци);
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци)
- други докази о стеченим знањима и вештинама.
- попуњену и потписану изјаву у којој се кандидат опредељује да ли ће Прекршајни суд у Лозници прибавити податке о чињеницама о којим се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам.

Документа о чињеницама по којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Напред наведени Образац пријаве на интерни конкурс и као и Обрасце изјава 1 и 2 могуће је преузети на интернет страници Прекршајног суда у Лозници <http://lo.pk.sud.rs> - огласна таблица.

Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16), прописано је, између остalog, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именованы јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверили посао).

Сви изрази, појмови, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушким граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

VIII Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа на интернет презентацији суда и огласној табли суда у седишту и Одељењима суда у Крупњу, Љубовији и Малом Зворнику.

IX Адреса на коју се подноси пријава:

Образац пријаве се шаље у седиште суда на адресу Прекршајни суд у Лозници, Лозница, Трг Јована Цвијића бб, са назнаком „Пријава за интерни конкурс“ или непосредно предаје у седиште Прекршајног суда у Лозници, Лозница, Трг Јована Цвијића бб, I спрат, канцеларија секретара суда. Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Прекршајног суда у Лозници <http://lo.pk.sud.rs>

X Место и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, а чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени докази који се траже, извршиће се провера компетенција у изборном поступку. Провера посебних функционалних компетенција, као и интервју са Конкурсном комисијом ће се вршити у просторијама Прекршајног суда у Лозници, а о датуму ће учесници конкурса бити обавештени путем контакта које одреде у обрасцу пријаве на конкурс (бројеви телефона или адресе).

XI Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак биће објављен на интернет презентацији Прекршајног суда у Лозници, према шифрама њихове пријаве.

XII Лице задужено за давање информација о конкурсу:

Секретар суда Миодраг Бошковић, 015/882-305 или 069/5051115.

Напомене:

- Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, као и непотпуне, неблаговремене, недопуштене и неразумљиве пријаве, биће одбачене решењем Конкурсне комисије.
- Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.
- Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положе у року од шест месеци. Положен државни испит није предност за заснивање радног односа.

- Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушким граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
- Овај оглас се објављује на: Интернет презентацији Прекршајног суда у Лозници и огласној табли суда у седишту суда у Лозници и Одељењима суда у Крупњу, Љубовији и Малом Зворнику.

