



Република Србија  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЛОЗНИЦИ  
Број: Су I-2 14/14  
Дана: 26.11.2014. године.  
Л о з н и ц а

На основу чл. 34. Закона о уређењу судова ("Службени Гласник РС" 116/08, 104/09, 101/2010, 101/2011 и 101/2013) и чл. 46. Судског пословника ("Службени Гласник" РС 110/09, 70/2011, 19/2012 и 89/2013), по предходно прибављеном мишљењу свих судија, на седници свих судија, председник Прекршајног суда у Лозници Зорица Новаковић, доноси:

## ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛОЗНИЦИ ЗА 2015. ГОДИНУ

### I

#### СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда у Лозници је у Лозници, у ул. Јована Цвијића бб.

Контакт телефони су: телефон/фах: 015/ 882-305 и тел. 882-262.

Email адреса је: [prekrsaji.loznica@open.telekom.rs](mailto:prekrsaji.loznica@open.telekom.rs)

У седишту суда налази се судска управа, одсек финансијске службе, одсек писарнице и друге пратеће службе.

У саставу Прекршајног суда у Лозници постоје три судска одељења и то:

- 1.Одељење у Крупњу, које се налази на адреси Крупань, ул. Првог маја бр. 5;
- 2.Одељење у Љубовији, које се налази на адреси Љубовија, ул. Војводе Мишића бр. 45;
- 3.Одељење у Малом Зворнику, које се налази на адреси Мали Зворник, ул. Краља Петра I бр. 38.

### II

#### РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТЕ СУДА И ПО ОДЕЉЕЊИМА СУДА

Овим Годишњим распоредом послова одређују се судије и судско особље у седишту Прекршајног суда у Лозници (у даљем тексту: суд), судије и судско особље у одељењима изван седишта суда, заменици председника суда у седишту суда и одељењима изван седишта суда, заменик који замењује председника суда у случају спречености, врста судијског посла за сваког судију у суду и одељењима изван седишта суда, поступање са хитним предметима и други послови од значаја за рад суда у 2015. години.

У седиште Прекршајног суда у Лозници, распоређују се следеће судије за поступање по предметима прекршајног поступка:

1. Валентина Кораћ;
2. Зорица Новаковић;
3. Милица Перишић;
4. Љиљана Игњатовић;
5. Светлана Обрадовић;
6. Страхиња Златановић;
7. Александар Симић.

У одељење суда у Крупњу, које се означава бројем I распоређује се судија:

9. Будимир Стефановић.

У одељење суда у Љубовији, које се означава бројем II распоређује се судија:

10. Зоран Митровић.

У одељење суда у Малом Зворнику, које се означава бројем III распоређује се судија

11. Невена Антић.

Поступајући по Судском пословнику одређује се арапски бројеви (шифре) за сваког судију овог суда на следећи начин:

- Арапски број 2 означава судију Валентину Кораћ;
- Арапски број 3 означава судију Зорицу Новаковић;
- Арапски број 4 означава судију Милицу Перишић;
- Арапски број 5 означава судију Љиљану Игњатовић;
- Арапски број 6 означава судију Светлану Обрадовић;
- Арапски број 7 означава судију Страхињу Златановића;
- Арапски број 8 означава судију Александра Симића;
- Арапски број 9 означава судију Будимира Стефановића;
- Арапски број 10 означава судију Зорана Митровића;
- Арапски број 11 означава судију Невену Антић.

Одређује се да све судије суда суде, како у седишту суда, тако и у одељењима ван седишта суда, обављају послове из свих правних области по којима суд може да поступа и по којима буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка у складу са прописима који регулишу надлежност суда.

Изузетно, због дужег одсуства судије, знатно повећаног или смањеног прилива предмета у току године по појединим правним областима, може доћи до промене напред наведеног распореда.

### III

#### СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Зорица Новаковић. У пословима судске управе председнику помаже секретар суда Миодраг Бошковић.

За заменике председника суда одређују се следеће судије:

1. Милица Перишић која замењује в.ф. председника суда у случају његове спречености или одсутности и
2. Љиљана Игњатовић.

Заменику председника суда у седишту суда Милици Перишић поверавају се послови извршења прекршајних санкција, рад са странкама и контакти са јавношћу и медијима (портпарол), поред општих послова поверавају се и посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а које нису у искључивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће судија у одсуству председника суда, поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одлучивање по молби за одлагање казне затвора.

Заменику председника суда Љиљани Игњатовић поверавају се послови одређени законом, Судским пословником или одлуком председника суда.

Судија који замењује председника има право и обавезу да предузима све послове из делокруга рада председника суда, а не може обављати само оне послове који му се сагласно чл. 45. став 4. Судског пословника не могу поверити.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се на групе и подгрупе на начин одређен чланом 262. Судског пословника.

#### IV

### ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

За судије одељења судске праксе одређује се

1. Александар Симић – за руководиоца одељења судске праксе,
2. Страхиња Златановић и
3. Валентина Кораћ.

#### V

### РАСПОРЕД СУДСКОГ ОСОБЉА У СЕДИШТУ И ОДЕЉЕЊИМА СУДА

У седишту Прекршајног суда у Лозници распоређује се следеће судско особље, тако да:

- Послове секретара суда обавља Миодраг Бошковић,
- Послове шефа Одсека писарнице обавља Снежана Мирковић,
- Послове шефа Одсека финансија обавља Драгица Дишић,
- Послове административно техничког секретара обавља Драгана Мићић,
- Послове уписничара обавља Весна Јовановић,
- Послове уписничара обавља Милан Рачић,
- Послове уписничара обавља Милојка Митровић,
- Послове референта експедиције обавља Оливера Милутиновић,
- Послове референта експедиције обавља Видосава Милчић,
- Послове референта на извршним предметима обавља Весна Јанковић,
- Послове референта на извршним предметима обавља Миланка Марковић,
- Послове референта на извршним предметима обавља Биљана Симеуновић,
- Послове архивара обавља Станица Максимовић,
- Послове обрачунског радника зарада обавља Вера Јовановић,
- Послове записничара обавља Маријана Тадић и обављаће послове са судијом Милицом Перишић,

Послове записничара обавља Славица Митровић и обављаће послове са судијом Валентином Кораћ,

Послове записничара обавља Драгица Максимовић и обављаће послове са судијом Светланом Обрадовић,

Послове записничара обавља Јелена Крстић и обављаће послове свог радног места, по потреби, са свим судијама овог суда,

Послове записничара обавља Мирјана Којић и обављаће послове са судијом Александром Симићем,

Послове записничара обавља Драгана Мијић и обављаће послове са судијом Страхињом Златановићем,

Послове дактилографа обавља Љиљана Лукић и обављаће послове са судијом Љиљаном Игњатовић,

Послове дактилографа обавља Радојка Немет и обављаће послове са судијом Зорицом Новаковић,

Послове достављача обавља Свето Дејановић,

Послове достављача обавља Милан Мирковић,

Послове техничара за ИТ подршку обавља Горан Поповић,

Послове правосудног стражара обавља Слободан Панић,

Послове правосудног стражара обавља Боривоје Јовановић.

Одређује се распоред судског особља у одељењу суда у Крупњу:

Послове референта на извршним предметима обавља Гордана Грујичић,

Послове дактилографа обавља Нада Симеуновић и обављаће послове са судијом Будимиром Стефановић

Одређује се распоред судског особља у одељењу суда у Љубовији:

Послове референта за извршним предметима обавља Светлана Ковачевић,

Послове записничара обавља Славица Степановић и обављаће послове са судијом Зораном Митровић.

Одређује се распоред судског особља у одељењу суда у Малом Зворнику:

Послове референта на извршним предметима обавља Славица Којић,

Послове записничара обавља Вијолета Петровић и обављаће послове са судијом Невеном Антић.

Референти Милан Рачић, Весна Јовановић и Милојка Митровић се распоређују у седиште суда и у зависности од потребе посла ће по један радни дан одлазити у Одељења суда.

Распоред непопуњених радних места у седишту и одељењима суда извршиће се посебном одлуком када се за то стекну услови, а та одлука постаје саставни део годишњег распореда послова.

За поступање по хитним предметима у седишту Прекршајног суда у Лозници одређују се судије:

1. Зорица Новаковић;
2. Милица Перишић;
3. Љиљана Игњатовић;
4. Светлана Обрадовић;
5. Страхиња Златановић;
6. Александар Симић и
7. Невена Антић.

За поступање по хитним предметима у седишту Прекршајног суда у Лозници, одређују се записничари:

1. Јелена Крстић;
2. Славица Митровић;
3. Радојка Немет;
4. Маријана Тадић;
5. Љиљана Лукић;
6. Драгана Мијић;
7. Мирјана Којић и
8. Драгица Максимовић.

За поступање по хитним предметима у одељењу суда у Крупњу, одређује се судија Зорица Новаковић са дактилографом Радојком Немет, судија Милица Перишић са записничаром Маријаном Тадић, судија Љиљана Игњатовић са дактилографом Љиљаном Лукић, судија Светлана Обрадовић са записничаром Драгицом Максимовић, судија Страхиња Златановић са записничаром Драганом Мијић, судија Александар Симић са записничаром Мирјаном Којић и судија Невена Антић са записничаром Драганом Мијић, док ће записничар Јелена Крстић обављати послове свог радног места, по потреби, са свим судијама овог суда и то по налогу непосредно надређеног у случају привремене спречености, одмора или одсуства напред именованих записничара или дактилографа.

За поступање по хитним предметима у одељењу суда у Љубовији, одређује се судија Зорица Новаковић са дактилографом Радојком Немет, судија Милица Перишић са записничаром Маријаном Тадић, судија Љиљана Игњатовић са дактилографом Љиљаном Лукић, судија Светлана Обрадовић са записничаром Драгицом Максимовић, судија Страхиња Златановић са записничаром Драганом Мијић, судија Александар Симић са записничаром Мирјаном Којић и судија Невена Антић са записничаром Драганом Мијић, док ће записничар Јелена Крстић обављати послове свог радног места, по потреби, са свим судијама овог суда и то по налогу непосредно надређеног у случају привремене спречености, одмора или одсуства напред именованих записничара или дактилографа.

За поступање по хитним предметима у одељењу суда у Малом Зворнику, одређује се судија Зорица Новаковић са дактилографом Радојком Немет, судија Милица Перишић са записничаром Маријаном Тадић, судија Љиљана Игњатовић са дактилографом Љиљаном Лукић, судија Светлана Обрадовић са записничаром Драгицом Максимовић, судија Страхиња Златановић са записничаром Драганом Мијић, судија Александар Симић са записничаром Мирјаном Којић и судија Невена Антић са записничаром Драганом Мијић, док ће записничар Јелена Крстић обављати послове свог радног места, по потреби, са свим судијама овог суда и то по налогу непосредно надређеног у случају привремене спречености, одмора или одсуства напред именованих записничара или дактилографа.

## VI

### РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАДУ У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊИМА СУДА

Писарница ће најпре уписивати и распоређивати у рад нерешене преузете предмете који су по Закону хитни, нарочито хитни, а водећи рачуна о равномерном оптерећењу судија.

Распоређивање новопримљених предмета у седишту суда вршиће се тако што ће се најпре разврстати новопримљени предмети због хитности, а затим распоредити астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије, у циљу подједнаке оптерећености свих судија.

Судски број предмета састоји се од ознаке уписника, редног броја предмета и последња два броја писмена заведеног у уписнику. Предмет по којем се поступа у судском одељењу, означава се римским бројем изнад ознаке уписника. Римски број предмета одређује се према редоследу судског одељења, где ће одељење у Крупњу имати римски број I, одељење у Љубовији имати римски број II, а одељење у Малом Зворнику имаће римски број III.

Судски број предмета садржи арапски број који означава судију, тј. председника већа коме је предмет додељен у рад изнад ознаке уписника, ако се по предмету поступа у седишту суда. Ако се по предмету поступа у судском одељењу, римски и арапски број пре ознаке уписника одвајају се повлаком. Када је судски број предмета промењен иза новог броја предмета додаје се у загради и година у којој је поднет иницијални акт.

О подједнакој оптерећености судија стараће се председника суда и шеф Одсека писарнице.

Послове расподеле предмета обавља писарница у складу са одредбама Судског пословника.

Све судије ће радити предмете из свих правних области и имају обавезу да предмете решавају по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

## VII

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ КАДА СУД НЕ РАДИ

У дане и време када суд не ради биће у приправности судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама закона сматрају хитним према посебном распореду који благовремено одреди председника суда, а који ће постати саставни део Годишњег распореда послова.

## VIII

### РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда радним даном је од 07,30 – 15,30 часова.

Пауза у суду је од 09,00 – 09,30 часова.

Писмена се могу предавати суду у току целог радног времена.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације од 10,00 до 13,00 часова.

Странке и њихове пуномоћнике прима председника суда или судија Милица Перишић по овлашћењу председника сваког радног дана од 12,00 до 14,00 часова.

Судски списи који се односе на предмете који су по Закону и Пословнику хитни, могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења од 08,00 до 14,00 часова.

**IX**

Овај Годишњи распоред се може изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.

ПРЕДСЕДНИК  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛОЗНИЦИ

---

Зорица Новаковић

**ПРАВНА ПОУКА:** Судије имају право да у року од 3 дана по истицању Годишњег распореда на огласној табли Суда ставе приговор председнику Суда на део распореда који се на њих односи.

О Приговору коначно одлучује Председник непосредно Вишег суда.

Службена белешка

Истакнуто на огласној табли Прекршајног суда у Лозници, дана 26.11.2014. године и достављено на увид свим судијама и запосленима у суду.