



Република Србија

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЛОЗНИЦИ

Број: Су I-2 9/2020

Дана: 24.11.2020. године

Лозница, Јована Цвијића бб

На основу члана 34. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 101/2011, 101/2013, 40/2015, 106/2015, 13/2016, 108/2016, 113/2017 и 87/2018) и чланова 45., 46., 47., 48. и 63. став 2. Судског пословника ("Службени гласник", број РС 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019), по предходно прибављеном мишљењу свих судија, на седници свих судија, председник Прекршајног суда у Лозници Милица Перишић, дана 24.11.2020. године, доноси:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛОЗНИЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Овим Годишњим распоредом послова одређују се судије и судско особље у седишту Прекршајног суда у Лозници (у даљем тексту: Суд), судије и судско особље у одељењима изван седишта Суда, заменик председника Суда у седишту Суда који замењује председника Суда у случају спречености, врста судијског посла за сваког судију у Суду и одељењима изван седишта Суда, поступање са хитним предметима и други послови од значаја за рад Суда у 2021-ој години.

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда у Лозници је у Лозници, у улици Јована Цвијића бб.

Контакт телефони су: телефон/фах: 015/882-305 и 015/882-262.

Email адреса је: prekrsaji.loznica@mts.rs

У седишту суда налази се Судска управа, Судска писарница, Служба рачуноводста и Административно техничка служба.

У саставу Прекршајног суда у Лозници постоје три судска одељења и то:

1.Одељење у Крупњу, које се налази на адреси Крупњак, ул. Првог маја бр. 5;

2.Одељење у Љубовији, које се налази на адреси Љубовија, ул. Војводе Мишића бр. 45 и

3.Одељење у Малом Зворнику, које се налази на адреси Мали Зворник, ул. Краља Петра I

бр. 38.

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТЕ СУДА И ПО ОДЕЉЕЊИМА СУДА

У седиште Прекршајног суда у Лозници, одређују се следеће судије за поступање по предметима прекршајног поступка:

1. Валентина Кораћ;
2. Зорица Новаковић;
3. Милица Перишић;
4. Светлана Обрадовић;
5. Страхиња Златановић и
6. Александар Симић.

У одељење суда у Крупњу, које се означава бројем I одређује се судија:

7. Будимир Стефановић.

У одељење суда у Љубовији, које се означава бројем II одређује се судија:

8. Зоран Митровић.

У одељење суда у Малом Зворнику, које се означава бројем III одређује се, да ради по потреби, најмање један радни дан у недељи судија: 9. Светлана Обрадовић.

Поступајући по Судском пословнику одређују се арапски бројеви (шифре) за сваког судију овог суда на следећи начин:

- Арапски број 2 означава судију Валентину Кораћ;
- Арапски број 3 означава судију Зорицу Новаковић;
- Арапски број 4 означава судију Милицу Перишић;
- Арапски број 6 означава судију Светлану Обрадовић;
- Арапски број 7 означава судију Страхињу Златановића;
- Арапски број 8 означава судију Александра Симића;
- Арапски број 9 означава судију Будимира Стефановића и
- Арапски број 10 означава судију Зорана Митровића.

Одређује се да судије Валентина Кораћ, Зорица Новаковић, Милица Перишић, Светлана Обрадовић, Страхиња Златановић и Александар Симић суде у седишту суда, с тим што се судија Светлана Обрадовић задужује предметима примљеним у Одељењу Прекршајног суда у Малом Зворнику у коју сврху је дужна да организује суђења у одељењу Прекршајног суда у Малом Зворнику, најмање једном недељно, или више дана, што ће сама проценити према броју примљених предмета. Остале дане када не суди у одељењу суда у Малом Зворнику, поступаће у седишту суда у Лозници. Судије Будимир Стефановић и Зоран Митровић ће судити у одељењима ван седишта суда у која су распоређени и у седишту суда по потреби, те да све напред именоване судије обављају послове из свих правних области по којима суд може да поступа и по којима буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка у складу са прописима који регулишу надлежност суда.

Изузетно, због дужег одсуства судије, знатно повећаног или смањеног прилива предмета у току године по појединим правним областима, може доћи до промене напред наведеног распореда.

У Прекршајном суду у Лозници, одређује се осам Већа састављених од троје судија када одлучују о приговорима на решења о извршењу:

ПРВО ВЕЋЕ: Судија Зорица Новаковић, Милица Перишић и Александар Симић;

ДРУГО ВЕЋЕ: Судија Милица Перишић, Страхиња Златановић и Валентина Кораћ;

ТРЕЋЕ ВЕЋЕ: Судија Светлана Обрадовић, Страхиња Златановић и Валентина Кораћ;

ЧЕТВРТО ВЕЋЕ: Судија Будимир Стефановић, Светлана Обрадовић и Страхиња Златановић;

ПЕТО ВЕЋЕ: Судија Валентина Кораћ, Милица Перишић и Александар Симић;

ШЕСТО ВЕЋЕ: Судија Страхиња Златановић, Зорица Новаковић и Александар Симић;

СЕДМО ВЕЋЕ: Судија Александар Симић, Страхиња Златановић и Милица Перишић и

ОСМО ВЕЋЕ: Судија Зоран Митровић, Александар Симић и Светлана Обрадовић.

Судија који је донео решење против кога је уложен приговор не може као члан већа одлучивати о том приговору.

III

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Милица Перишић. У пословима судске управе председнику суда помаже секретар суда Миодраг Бошковић који руководи Административно техничком службом.

За заменика председника суда одређују се судија:

1. Страхиња Златановић који замењује председника суда у случају његове спречености или одсутности.

Заменику председника суда Страхињи Златановићу поверава се рад са странкама и контакти са јавношћу и медијима (портпарол суда). Поред општих послова поверавају се и посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а која нису у искључивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће судија у одсуству председника суда, и Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања у Прекршајном суду Лозници број: Су I-1 151/15 од 19.11.2015. године да поред председника суда води поступак и одлучује о приговорима странака за суђење у разумном року у свему према одредбама Закона о заштити права на суђење у разумном року ("Службени гласник" РС, бр. 40/2015), обавезе везано за пријем информације и вођење поступка у Прекршајном суду Лозници у вези са узбуњивањем у свему према одредбама Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14), као и да обавља друге послове одређене законом, Судским пословником или одлуком председника суда.“ Судија који замењује председника суда има право и обавезу да предузима све послове из делокруга рада председника суда, а не може обављати само оне послове који му се сагласно чл. 45. став 4. Судског пословника не могу поверити.

Судија Александар Симић поступа по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у свему према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а именован је и за лице за заштиту података о личности у Прекршајном суду у Лозници, када се врши обрада података о личности од стране Прекршајног суда у Лозници у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18).

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се на групе и подгрупе на начин одређен чланом 262. Судског пословника.

IV

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

За судије Одељења судске праксе одређује се:

1. Александар Симић – за руководиоца Одељења судске праксе,
2. Светлана Обрадовић и *
3. Валентина Кораћ.

V

РАСПОРЕД СУДСКОГ ОСОБЉА У СЕДИШТУ И ОДЕЉЕЊИМА СУДА

У седишту Прекршајног суда у Лозници распоређује се следеће судско особље, тако да:

Послове секретара суда и руководиоца Административно техничке службе обавља Милодраг Бошковић.

Послове шефа писарнице обавља Биљана Симеуновић.

Послове шефа рачуноводста обавља Милица Цветиновић.

Послове административно техничког секретара обавља Драгана Мијић.

Послове уписничара обавља Милојка Митровић.

Послове уписничара обавља Гордана Грујичић.

Послове уписничара обавља Мирјана Којић.

Послове радног места за експедицију обавља Оливера Милутиновић.

Послове радног места за експедицију обавља Видосава Милчић.

Послове радног места на извршним предметима обавља Драгица Максимовић.

Послове радног места на извршним предметима обавља Миланка Марковић.

Послове радног места на извршним предметима обавља Весна Јовановић.

Послове радног места на извршним предметима обавља Светлана Ковачевић и то три радна дана у недељи.

Послове радног места на извршним предметима обавља Славица Којић и то четири радна дана у недељи.

Послове радног места на извршним предметима обавља Драгана Мијић.

Послове архивара обавља Станица Максимовић.

Послове обрачунског радника зарада обавља Вера Јовановић.

Послове записничара обавља Маријана Тадић и обављаће послове са судијом Милицом Перишић.

Послове записничара обавља Славица Митровић и обављаће послове са судијом Валентином Кораћ.

Послове записничара обавља Јелена Крстић и обављаће послове по налогу непосредно надређеног и то по потреби са свим судијама који су распоређени да раде у седишту суда.

Послове записничара обавља Александра Кикановић и обављаће послове са судијом Александром Симићем.

Послове записничара обавља Вијолета Петровић и обављаће послове са судијом Светланом Обрадовић у седишту суда у Лозници, а по потреби најмање два радна дана у недељи у Одељењу суда у Малом Зворнику.

Послове дактилографа обавља Љиљана Лукић и обављаће послове са судијом Страхинјом Златановићем.

Послове дактилографа обавља Радојка Немет и обављаће послове са судијом Зорицом Новаковић.

Послове достављача обавља Свето Дејановић,

Послове достављача обавља Милан Мирковић,

Послове техничара за ИТ подршку обавља Горан Поповић,

Послове правосудног стражара обавља Слободан Панић,

Послове правосудног стражара обавља Боривоје Јовановић.

Одређује се распоред судског особља у Одељењу суда у Крупњу тако да:

Послове дактилографа обавља Нада Симеуновић и обављаће послове са судијом Будимиром Стефановић

Одређује се распоред судског особља у Одељењу суда у Љубовији тако да:

Послове записничара обавља Славица Степановић и обављаће послове са судијом Зораном Митровић.

Послове радног места на извршним предметима обавља Светлана Ковачевић и то два радна дана у недељи.

Одређује се распоред судског особља у Одељењу суда у Малом Зворнику тако да:

Послове записничара обавља Вијолета Петровић и обављаће послове два радна дана у недељи у Одељењу суда у Малом Зворнику од тога најмање један радни дан са судијом Светланом Обрадовић.

Послове радног места на извршним предметима обавља Славица Којић и то један радни дан у недељи.

Референти, Гордана Грујичић и Милојка Митровић се распоређују у седиште суда и у зависности од потребе посла ће по један радни дан одлазити у Одељења суда.

За поступање по хитним предметима у седишту Прекршајног суда у Лозници одређују се судије:

1. Зорица Новаковић;
2. Милица Перишић;
3. Страхиња Златановић;
4. Александар Симић;
5. Валентина Кораћ и
6. Светлана Обрадовић.

За поступање по хитним предметима у седишту Прекршајног суда у Лозници, одређују се следећи записничари и дактилографи:

1. Славица Митровић;
2. Радојка Немет;
3. Маријана Тадић;
4. Љиљана Лукић и
5. Александра Кикановић.

За поступање по хитним предметима у седишту прекршајног суда у Лозници, одређује се: судија Зорица Новаковић са дактилографом Радојком Немет, судија Милица Перишић са записничаром Маријаном Тадић, судија Страхиња Златановић са дактилографом Љиљаном Лукић, судија Александар Симић са записничаром Александром Кикановић, судија Валентина Кораћ са записничаром Славицом Митровић и судија Светлана Обрадовић наизменично са сваким од раположивих (слободних) записничара и дактилографа. Сви напред именовани записничари и дактилографи ће послове свог радног места, по потреби, обављати и са свим осталим судијама овог

суда и то по налогу непосредно надређеног у случају привремене спречености, одмора или одсуства горе наведених записничара или дактилографа.

VI

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊИМА СУДА

Писарница ће најпре уписивати и распоређивати у рад нерешене преузете предмете који су по Закону хитни, нарочито хитни, а водећи рачуна о равномерном оптерећењу судија.

Распоређивање новопримљених предмета у седишту суда вршиће се тако што ће се најпре разврстати новопримљени предмети због хитности, а затим распоредити по астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије, у циљу подједнаке оптерећености свих судија.

Од редоследа распоређивања предмета може се одступити због оправдане спречености судије да поступа, због привремене спречености за рад и одсуства са рада у складу са посебним прописима.

У случајевима престанка судијске функције, напредовања или упућивања судије у други суд или оград. промене прописа о надлежности и организацији суда, затечени предмети распоређују се на начин предвиђен чланом 49. Судског пословника, а према уписнику у који су предмети уписани.

Судски број предмета састоји се од ознаке уписника, редног броја предмета и последња два броја писмена заведеног у уписнику. Предмет по којем се поступа у судском одељењу, означава се римским бројем изнад ознаке уписника. Римски број предмета одређује се према редоследу судског одељења, где ће одељење у Крупњу имати римски број I, одељење у Љубовији имати римски број II, а одељење у Малом Зворнику имаће римски број III.

Судски број предмета садржи арапски број који означава судију коме је предмет додељен у рад изнад ознаке уписника, ако се по предмету поступа у седишту суда. Ако се по предмету поступа у судском одељењу, римски и арапски број пре ознаке уписника одвајају се повлаком. Када је судски број предмета промењен иза новог броја предмета додаје се у загради и година у којој је поднет иницијални акт.

О подједнакој оптерећености судија стараће се председник суда и шеф писарнице.

Послове расподеле предмета обавља писарница у складу са одредбама Судског пословника.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе на начин одређен чланом 262. Судског пословника.

Све судије ће радити предмете из свих правних области и имају обавезу да предмете решавају по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

VII

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ КАДА СУД НЕ РАДИ

У дане и време када суд не ради биће у приправности судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама закона сматрају хитним према посебном распореду који благовремено одреди председника суда, а који ће постати саставни део Годишњег распореда послова.

VIII

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда радним даном је од 07,30 – 15,30 часова.

Пауза за одмор у току дневног рада у суду је од 09,00 – 09,30 часова.

Писмена се могу предавати суду у току целог радног времена.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације од 10,00 до 13,00 часова.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник суда или заменик председника суда Страхиња Златановић по овлашћењу председника сваког радног дана од 12,00 до 14,00 часова.

Судски списи који се односе на предмете који су по Закону и Пословнику хитни, могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења од 08,00 до 14,00 часова.

IX

Овај Годишњи распоред се може изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.


 ПРЕДСЕДНИК
 ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛОЗНИЦИ

 Милица Перишић

ПРАВНА ПОУКА: Судије имају право да у року од 3 дана од дана саопштавања годишњег распореда послова на седници свих судија изјави приговор на део распореда који се на њих односи.

О приговору судије одлучује председник непосредно вишег суда у року од 8 дана од дана подношења приговора.

Службена белешка: Истакнуто па огласној табљи Прекршајног суда у Лозници, дана 25.11.2020. године и достављено на увид свим судијама и запосленима у суду.