



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЛОЗНИЦИ
Број: Су I-2 1/2024
Дана: 25.11.2024. године
Лозница, Јована Цвијића бб

На основу члана 34. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", број 10/2023) и чланова 45., 46., 47., 48. и 63. став 3. Судског пословника ("Службени гласник", број РС 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022), по предходно прибављеном мишљењу судија, на седници свих судија Прекршајног суда у Лозници, одржаној дана 19.11.2024 године, председник Прекршајног суда у Лозници Милан Кесеровић, дана 25.11.2024. године, доноси:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЛОЗНИЦИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Овим Годишњим распоредом послова одређују се судије и судско особље у седишту Прекршајног суда у Лозници (у даљем тексту: Суд), судије и судско особље у одељењима изван седишта Суда, заменик председника Суда у седишту Суда који замењује председника Суда у случају спречености, врста судијског посла за сваког судију у Суду и одељењима изван седишта Суда, поступање са хитним предметима и други послови од значаја за рад Суда у 2025-ој години.

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда у Лозници је у Лозници, у улици Јована Цвијића бб.

Контакт телефони су: телефон/фах: 015/882-305 и 015/882-262.

Email адреса је: pksudloznica@lo.pk.sud.rs

У седишту суда налази се Судска управа, Судска писарница, Служба рачуноводста и Административно техничка служба.

У саставу Прекршајног суда у Лозници постоје три судска одељења и то:

1. Одељење у Крупњу, које се налази на адреси Крупањ, ул. Првог маја бр. 5;
2. Одељење у Љубовији, које се налази на адреси Љубовија, ул. Војводе Мишића бр. 45 и
3. Одељење у Малом Зворнику, које се налази на адреси Мали Зворник, ул. Краља Петра I бр. 38.

II

**РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТЕ СУДА
И ПО ОДЕЉЕЊИМА СУДА**

У седиште Прекршајног суда у Лозници, одређују се следеће судије за поступање по предметима прекршајног поступка:

1. Валентина Кораћ;
2. Тања Секулић;
3. Страхиња Златановић;
4. Александар Симић и
5. Милан Кесеровић.

У одељење суда у Крупњу, које се означава бројем I одређује се да ради по потреби, најмање један радни дан у недељи судија: судија:

6. Тања Секулић.

У одељење суда у Љубовији, које се означава бројем II одређује се судија:

7. Зоран Митровић. Одређује се да све судије из седишта суда и одељења суда у Крупњу и Малом Зворнику по потреби суде и у Одељењу суда у Љубовији до окончања удаљења са судијске функције судије Зорана Митровића.

У одељење суда у Малом Зворнику, које се означава бројем III одређује се, да ради по потреби, најмање један радни дан у недељи судија:

8. Милан Кесеровић.

Поступајући по Судском пословнику одређују се арапски бројеви (шифре) за сваког судију овог суда на следећи начин:

- Арапски број 1 означава судију Милана Кесеровића;
- Арапски број 2 означава судију Валентину Кораћ;
- Арапски број 7 означава судију Страхињу Златановића;
- Арапски број 8 означава судију Александра Симића;
- Арапски број 10 означава судију Зорана Митровића и
- Арапски број 12 означава судију Тању Секулић.

Одређује се да судије Валентина Кораћ, Страхиња Златановић, Александар Симић и Милан Кесеровић суде у седишту суда и по потреби у Одељењу суда у Љубовији, док ће судија Тања Секулић судити у седишту суда и по потреби један радни дан у недељи у Одељењу суда у Крупњу, а судија Милан Кесеровић, по потреби и један радни дан у недељи у Одељењу у Малом Зворнику, с' тим што ће судије Зоран Митровић судити у Одељењу суда у Љубовији и у седишту суда по потреби.

Све напред именоване судије обављају послове из свих правних области по којима суд може да поступа и по којима буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка у складу са прописима који регулишу надлежност суда.

Изузетно, због дужег одсуства судије, знатно повећаног или смањеног прилива предмета у току године по појединим правним областима, може доћи до промене напред наведеног распореда.

У Прекршајном суду у Лозници, одређује се шест Већа састављених од троје судија када одлучују о приговорима на решења о извршењу:

ПРВО ВЕЋЕ: Судија Милан Кесеровић, Тања Секулић и Александар Симић;
 ДРУГО ВЕЋЕ: Судија Тања Секулић, Страхиња Златановић и Валентина Кораћ;
 ТРЕЋЕ ВЕЋЕ: Судија Валентина Кораћ, Тања Секулић и Александар Симић;
 ЧЕТВРТО ВЕЋЕ: Судија Страхиња Златановић, Милан Кесеровић и Валентина Кораћ;
 ПЕТО ВЕЋЕ: Судија Александар Симић, Страхиња Златановић и Тања Секулић и
 ШЕСТО ВЕЋЕ: Судија Зоран Митровић, Александар Симић и Милан Кесеровић.

Судија који је донео решење против кога је уложен приговор не може као члан већа одлучивати о том приговору.“

III

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Милан Кесеровић. У пословима судске управе председнику суда помаже секретар суда Миодраг Бошковић који руководи Административно техничком службом.

Председник суда обавља послове у вези са програмом стручног усавршавања и обуке судских помоћника и судијских приправника. Посебне обавезе које се односе на надзор, евиденцију, распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника, волонтера и судијских помоћника поверавају се судији Тањи Секулић.

За заменика председника суда одређује се судија Страхиња Златановић који замењује председника суда у случају његове спречености или одсутности.

Заменику председника суда Страхињи Златановићу поверава се рад са странкама и контакти са јавношћу и медијима (портпарол суда). Поред општих послова поверавају се и посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а која нису у искључивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће судија, и Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања у Прекршајном суду Лозници број: Су I-1 151/15 од 19.11.2015. године да поред председника суда води поступак и одлучује о приговорима странака за суђење у разумном року у свему према одредбама Закона о заштити права на суђење у разумном року ("Службени гласник" РС, бр. 40/2015), обавезе везано за пријем информације и вођење поступка у Прекршајном суду Лозници у вези са узбуњивањем у свему према одредбама Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14), као и да обавља друге послове одређене законом, Судским пословником или одлуком председника суда.“ Судија који замењује председника суда има право и обавезу да предузима све послове из делокруга рада председника суда, а не може обављати само оне послове који му се сагласно чл. 45. став 4. Судског пословника не могу поверити.

Секретар суда Миодраг Бошковић поступа по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у свему према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а судија Александар Симић именован је и за лице за заштиту података о личности у Прекршајном суду у Лозници, када се врши обрада података о личности од стране Прекршајног суда у Лозници у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18).

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се на групе и подгрупе на начин одређен чланом 262. Судског пословника.

IV

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

За судије Одељења судске праксе одређује се:

1. Валентина Кораћ – за руководиоца Одељења судске праксе,
2. Тања Секулић и
3. Александар Симић.

V

РАСПОРЕД СУДСКОГ ОСОБЉА У СЕДИШТУ И ОДЕЉЕЊИМА СУДА

У седишту Прекршајног суда у Лозници распоређује се следеће судско особље, тако да послове секретара суда и руководиоца Административно техничке службе обавља Миодраг Бошковић, послове шефа писарнице обавља Биљана Симеуновић, послове шефа рачуноводста обавља Милица Цветиновић, послове административно техничког секретара обавља Драгана Мићић, послове уписничара обавља Гордана Грујичић, послове уписничара обавља Мирјана Којић, послове радног места за експедицију обавља Оливера Милутиновић, послове радног места за експедицију обавља Станица Максимовић, послове радног места на извршним предметима обавља Драгица Максимовић, послове радног места на извршним предметима обавља Весна Јовановић и то четири радна дана у недељи, послове радног места на извршним предметима обавља Славица Којић и то три радна дана у недељи, послове радног места на извршним предметима обавља Драгана Лазић, послове записничара обавља Маријана Тадић и обављаће послове са судијом Страхињом Златановићем, послове записничара обавља Славица Митровић и обављаће послове са судијом Валентином Кораћ, послове записничара обавља Вијолета Петровић и обављаће послове са судијом Миланом Кесеровићем, послове записничара обавља Александра Кикановић и обављаће послове са судијом Александром Симићем, послове записничара обавља Сања Деспотовић и обављаће послове са судијом Тањом Секулић, послове записничара обавља Јелена Крстић која ће обављати послове свог радног места по налогу непосредно надређеног и то по потреби са свим судијама који су распоређени да раде у седишту суда и Одељењима суда, послове записничара обавља Љиљана Лукић која ће обављати послове свог радног места по налогу непосредно надређеног и то по потреби са свим судијама који су распоређени да раде у седишту суда и Одељењима суда, послове достављача обавља Свето Дејановић, послове достављача обавља Милан Мирковић, послове техничара за ИТ подршку обавља Горан Поповић, послове правосудног стражара обавља Слободан Панић и послове правосудног стражара обавља Боривоје Јовановић. Сви напред именовани записничари ће послове свог радног места, по потреби, обављати и у Одељењима суда у Крупњу, Љубовији и Малом Зворнику, са свим судијама овог суда и то по налогу непосредно надређеног у случају привремене спречености, повећаног обима посла, одмора или одсуства записничара који су распоређени да раде у Одељењима.”

Одређује се распоред судског особља у Одељењу суда у Крупњу тако да послове записничара обављају, по налогу непосредно надређеног, наизменично сви записничари суда до попуњавања упражњеног радног места записничар запосленим било на одређено или на неодређено радно време и обављаће послове са судијом Тањом Секулић.

Одређује се распоред судског особља у Одељењу суда у Љубовији тако да послове записничара обавља Славица Степановић и обављаће послове са судијом Зораном Митровић и свим другим судијама из седишта суда, а послове радног места на извршним предметима обавља

Светлана Ковачевић, с' тим што ће напред именоване послове свог радног места, по потреби, обављати и у седишту суда у Лозници, са свим судијама овог суда и то по налогу непосредно надређеног у случају привремене спречености, повећаног обима посла, одмора или одсуства записничара и референата на извршним предметима који су распоређени да раде у седишту суда.

Одређује се распоред судског особља у Одељењу суда у Малом Зворнику тако да послове записничара обавља Вијолета Петровић и то по потреби један радни дан у недељи са судијом Миланом Кесеровићем, послове радног места на извршним предметима обављају Славица Којић и Весна Јовановић и то Славица Којић два радна дана у недељи, а Весна Јовановић један радни дан у недељи.

Референт, Гордана Грујичић се распоређује у седиште суда и у зависности од потребе посла ће по један радни дан одлазити у Одељења суда.

За поступање по хитним предметима у седишту Прекршајног суда у Лозници одређују се судије:

1. Тања Секулић;
2. Страхиња Златановић;
3. Александар Симић;
4. Валентина Кораћ и
5. Милан Кесеровић.

За поступање по хитним предметима у седишту Прекршајног суда у Лозници, одређују се следећи записничари:

1. Славица Митровић;
2. Сања Деспотовић;
3. Маријана Тадић и
4. Љиљана Лукић.

За поступање по хитним предметима у седишту прекршајног суда у Лозници, одређује се: судија Страхиња Златановић са записничаром Маријаном Тадић, судија Милан Кесеровић са записничаром Љиљаном Лукић, судија Тања Секулић са записничаром Сањом Деспотовић, судија Валентина Кораћ са записничаром Славицом Митровић и судија Александар Симић наизменично са сваким од раположивих (слободних) записничара. Сви напред именовани записничари ће послове свог радног места, по потреби, обављати и са свим осталим судијама овог суда и то по налогу непосредно надређеног у случају привремене спречености, одмора или одсуства горе наведених записничара.”

VI

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊИМА СУДА

Писарница ће најпре уписивати и распоређивати у рад нерешене преузете предмете који су по Закону хитни, нарочито хитни, а водећи рачуна о равномерном оптерећењу судија.

Распоређивање новопримљених предмета у седишту суда вршиће се тако што ће се најпре разврстати новопримљени предмети због хитности, а затим распоредити по астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије, у циљу подједнаке оптерећености свих судија.

Од редоследа распоређивања предмета може се одступити због оправдане спречености судије да поступа, због привремене спречености за рад и одсуства са рада у складу са посебним прописима.

У случајевима престанка судијске функције, напредовања или упућивања судије у други суд или огран, промене прописа о надлежности и организацији суда, затечени предмети распоређују се на начин предвиђен чланом 49. Судског пословника, а према уписнику у који су предмети уписани.

Судски број предмета састоји се од ознаке уписника, редног броја предмета и последња два броја писмена заведеног у уписнику. Предмет по којем се поступа у судском одељењу, означава се римским бројем изнад ознаке уписника. Римски број предмета одређује се према редоследу судског одељења, где ће одељење у Крупњу имати римски број I, одељење у Љубовији имати римски број II, а одељење у Малом Зворнику имаће римски број III.

Судски број предмета садржи арапски број који означава судију коме је предмет додељен у рад изнад ознаке уписника, ако се по предмету поступа у седишту суда. Ако се по предмету поступа у судском одељењу, римски и арапски број пре ознаке уписника одвајају се повлаком. Када је судски број предмета промењен иза новог броја предмета додаје се у загради и година у којој је поднет иницијални акт.

О подједнакој оптерећености судија стараће се председник суда и шеф писарнице.

Послове расподеле предмета обавља писарница у складу са одредбама Судског пословника.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе на начин одређен чланом 262. Судског пословника.

Све судије ће радити предмете из свих правних области и имају обавезу да предмете решавају по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

VII

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ КАДА СУД НЕ РАДИ

У дане и време када суд не ради биће у приправности судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама закона сматрају хитним према посебном распореду који благовремено одреди председника суда, а који ће постати саставни део Годишњег распореда послова.

VIII

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда радним даном је од 07,30 – 15,30 часова.

Пауза за одмор у току дневног рада у суду је од 09,00 – 09,30 часова.

Писмена се могу предавати суду у току целог радног времена.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације од 10,00 до 13,00 часова.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник суда или заменик председника суда Страхиња Златановић по овлашћењу председника сваког радног дана од 12,00 до 14,00 часова.

Судски списи који се односе на предмете који су по Закону и Пословнику хитни, могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења од 08,00 до 14,00 часова.

IX

Овај Годишњи распоред се може изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.

ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРУПАЈНОГ СУДА У ЛОЗНИЦИ



Милан Кесеровић

