



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЛОЗНИЦИ
Су IV-28 3/2023-5
Датум: 26.10.2023. године
Л О З Н И Ц А, Јована Цвијића бб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (ШТАМПАЧА И СКЕНЕРА)
бр. 8/2023

октобар 2023. године

На основу Одлуке о покретању поступка за набавку добара – рачунарске опреме Су IV-28 3/23-2, од 26.10.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку добара-рачунарске опреме (штампача и скенера)
бр. 8/2023 за потребе Прекршајног суда у Лозници

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	2
II	Подаци о предмету набавке	2
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	3
V	Образац понуде	7
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	9
VII	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова (чл.111. ЗЈН)	14

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Прекршајни суд у Лозници
Адреса: 15 300 Лозница, улица Јована Цвијића бб
Интернет страница наручиоца: не постоји

3. Предмет набавке

Предмет набавке број 8/2023 су добра – рачунарска опрема (штампача и скенера) за потребе Прекршајног суда у Лозници.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Миодраг Бошковић- секретар суда
Е - mail адреса: pksudloznica@lo.pk.sud.rs
Број телефона/факса: 015/882-305

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 8/2023 су добра – рачунарска опрема (штампачи и скенери).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III.I. ВРСТА ДОБАРА:

Рачуарска опрема (штампачи и скенери)

III.II. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет набавке дате су у Конкурсној документацији.

III.III. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

III.IV. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају рачуарску опрему у техничкој спецификацији и образцу понуде.

III.V. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Контролу испоручених добара врши наручилац приликом примопредаје.

III.VI. РОК ИСПОРУКЕ

Према захтеву наручиоца и то у року од 7 (два) дана од дана пријема захтева од стране наручиоца-наруџбенице.

III.VII. РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са Конкурсном документацијом.

III.VIII. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Економат наручиоца (Лозница, ул. Јована Цвијића бб, први спрат).

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси: непосредно, путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара или скенирану на е-mail адресу: pkstudloznica@lo.pk.sud.rs На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

Уколико понуђач понуду доставља непосредно или путем поште понуду доставити на адресу: ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЛОЗНИЦИ, улица Јована Цвијића бб, 15300 Лозница, са назнаком: „Понуда за набавку добара – рачунарске опреме, бр 8/2023 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.11.2023. године до 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- попуњен, потписан и печатом оверен (свака страна) "образац понуде", **образац из поглавља V**. Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра наведена у понуди. Цена мора бити фиксна до 31.12.2023. године, односно до преузимања целокупне количине добара наведених у конкурсној документацији. У цену морају бити урачунати сви трошкови испоруке добара на локацију наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од (7) седам дана од дана пријема захтева наручиоца.

- попуњен, потписан и печатом оверен (свака страна) "образац структуре цена", **образац из поглавља VI**;

- попуњен, потписан и печатом оверен (свака страна) "образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова (чл.111. ЗЈН)", **образац из поглавља VII**;

Ако се понуда подноси електронским путем потребно је све напред наведене обрасце, попуњене на горе описан начин, скенирати и тако скениране послати на e-mail адресу: pkstudloznica@lo.pk.sud.rs

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измину, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: Прекршајни суд у Лозници, улица Јована Цвијића бб, 15300 Лозница са назнаком:

„Имена понуде за набавку добара-рачунарске опреме, бр. 8/2023- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку добара-рачунарске опреме, бр. 8/2023- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку добара-рачунарске опреме, бр. 8/2023- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за набавку добара-рачунарске опреме, бр. 8/2023- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуни, повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45 дана** у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012), од дана пријема исправне фактуре, којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, нити краћи рок плаћања.

Понуда понуђача који понуди авансно плаћање или рок краћи од 45 дана од дана достављања фактуре биће одбијена као неприхватљива.

5.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција код ове набавке канцеларијског намештаја – **не може бити краћа од 2 године** од дана испоруке добара.

5.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за испоруку добара **не може бити дужи од 7 (седам) дана** од дана достављања захтева наручиоца-наруџбенице.

Место испоруке канцеларијског намештаја вршиће се **на адресу наручиоца**: Прекршајни суд у Лозници, улица Јована Цвијића бб, први спрат, 15300 Лозница.

5.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додатну вредност.

У цену је урачунато цена предмета набавке, трошкови транспорта и испоруке на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Прекршајни суд у Лозници, улица Јована Цвијића бб, 15300 Лозница или путем електронске поште на e-mail: prekrstaji.loznica@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде-рачунарске опреме, бр 8/2023.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, странка која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ВРШИ ИЗБОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

10. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ (ПОНУЂАЧА) У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

11. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку добара –
рачунарске опреме (штампача и скенера), број 8/2023

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Напомена: заокружити начин подношења понуде

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет набавке]

Редни број	Назив рачунарске опреме	Јединица мере	Количина
1.	Ласерски монохроматски штампач следећих карактеристика: - формат А4 - оптичка резолуција 600 до 1200 dpi - брзина штампе око 30 страна у минути и више - максимални месечни обим А4 штампе 50.000 страна и више (препоручено 3000+) - обострана (duplex) штампа - повезивање USB - подржани оперативни систем Windows10	КОМ.	2
2.	Ласерски монохроматски штампач следећих карактеристика: - формат А4 - оптичка резолуција 600 dpi (опционо до 1200 dpi) - максимални месечни обим штампе 5000 до 10000 страна (препоручено 1500-2000) - брзина штампе до (око) 20 страна у минути - повезивање USB - подржани оперативни системи Windows 8, 8.1, 10	КОМ.	2
3.	Скенер следећих карактеристика: - положени (flatbed) тип - формат А4 - максимална резолуција до 2400 dpi - повезивање USB - подржани оперативни системи Windows 8, 8.1, 10	КОМ.	2

Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач није обвезник ПДВ-а потребно је то назначити у понуди, а непотребна поља потребно је прецртати.

Наручилац ће по спроведеном поступку прикупљања понуда изабраном понуђачу издати наруџбеницу.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Редни број	Назив рачунарске опреме	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3X4)	7 (3X5)
1.	ласерски монохроматски штампач следећих карактеристика: - формат А4 - оптичка резолуција 600 до 1200 dpi - брзина штампе око 30 страна у минути и више - максимални месечни обим А4 штампе 50.000 страна и више (препоручено 3000+) - обострана (duplex) штампа - повезивање USB - подржани оперативни систем Windows10	ком.	2				
2.	ласерски монохроматски штампач следећих карактеристика: - формат А4 -оптичка резолуција 600 dpi (опционо до 1200 dpi) -максимални месечни обим штампе 5000 до 10000 страна (препоручено 1500-2000) -брзина штампе до (око) 20 страна у минути -повезивање USB -подржани оперативни системи Windows 8, 8.1, 10	ком.	2				
3.	скенер следећих карактеристика: -положени (flatbed) тип -формат А4 -максимална резолуција до 2400 dpi -повезивање USB -подржани оперативни системи Windows 8, 8.1, 10	ком.	2				
УКУПНО							

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Уколико понуђач није обвезник ПДВ-а потребно је то назначити у понуди, а непотребна поља потребно је прецртати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (ЧЛ. 111. ЗЈН)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку
(навести назив понуђача)

набавке добара – рачунарске опреме (штампача и скенера) за потребе Прекршајног суда у Лозници испуњава услове из чл. 111. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____